

Eindverantwoording

Europese stage Erasmus+ (CALL 2016)

Terugkomst na 1-7-2016 en voor 31-6-2018



1. Gegevens ontvanger

Naam:	
Adres:	
Postcode/woonplaats:	
IBAN-nummer:	

2. Checklist bewijzen

Deze eindverantwoording wordt in behandeling genomen, indien de volgende documenten bij de coördinator internationalisering zijn ingeleverd en ingevuld (meer informatie staat in de handleiding "verantwoording Europese stage met Erasmus+ subsidieprogramma") :

Bewijs	Aankruisen (indien uitgevoerd)	Omschrijving
Participant report (vragenlijst Europese subsidieverstrekker)		Na afloop van de stage krijgt elke leerling een vragenlijst van Erasmus+ (via de email) toegestuurd. Deze invullen op internet en submitten. Je hoeft geen afdruk te maken. <i>Na inlevering van deze eindverantwoording wordt gecontroleerd of je de vragenlijst gesubmit hebt!</i>
Niveautoetsen OLS (Online Linguistic Support vanuit Erasmus+) (Mits voor jou van toepassing!)		Voorafgaand en na terugkomst van de buitenlandstage moet je een taalniveautoets doen. Dit is een voorwaarde voor de subsidie van Erasmus+ die je ontvangt. <i>Er wordt gecontroleerd of je de toetsen gemaakt hebt!</i>
Europass (Europass mobility document)		Dit document is voorafgaand aan de stage door jouw stage coördinator aangevraagd en overhandigd/per email toegestuurd. Dit document met benodigde handtekeningen bijvoegen.
Specificatie bonnen/facturen		Aan de hand van alle bonnen/kaartjes/facturen/boardingpass de specificatie uitgaven invullen op het 2 ^e blad. Ben je met de auto gegaan, dan moet je het formulier "declaratie km-vergoeding" bijvoegen.
Declaratie		De declaratie invullen op het 3 ^e blad.

3. Specificatie uitgaven Europese stage

Op dit formulier (volgende pagina) vul je alle bonnetjes/facturen in van de kosten die je gemaakt hebt tijdens de Europese stage. Alle bonnen moeten genummerd en bijgevoegd worden. Tel alle kolumnen op.

De totaalbedragen vul je in op de declaratie.

Let op! Bonnetjes voor levensonderhoud (eten en drinken) mag je niet bijvoegen, hiervoor wordt een vast bedrag per week berekend in de declaratie!

Bonnummer	beschrijving doel / toelichting	Reiskosten	Huisvesting	Uitstapje/ telefoon- /internetkosten

Totalen
(over te nemen op
declaratieformulier!) € € €



erasmus+
meer perspectief

4. Declaratie

Vul deze declaratie in met behulp van de specificatie op het vorige blad.
Zie de "handleiding verantwoording subsidie Erasmus+ call 2015/16" voor uitgebreide informatie.

STAGE UITGAVEN	Totaalbedrag <i>Overnemen van vorige blad</i>	Bon-nummers
1. Reiskosten	€	
2. Verblijfkosten		
a. Huisvesting	€	
b. Levensonderhoud <i>Aantal weken X €45,-</i>	€	<i>Hier hoeft je geen bonnen voor in te leveren!</i>
c. Cultureel uitstapje of simkaart- /internetkosten (<i>max. vergoeding €25,00</i>)	€	
SUBTOTAAL 1	€	

STAGE INKOMSTEN	Bedrag
1. OV-vergoeding Buitenland	€
2. Vergoeding uitwonende beurs <i>Wat je extra bovenop jouw normale beurs ontvangen hebt.</i>	€
3. Stagevergoeding	€ +
SUBTOTAAL 2	€

Subtotaal 1	€	
Subtotaal 2	€	- (minus)
Totaal uitgaven t.b.v. Europese stage	€	
50% vergoeding totale uitgaven (<i>mits dit niet hoger is dan het bedrag op het contract. Het bedrag op het contract geldt als maximaal subsidiebedrag</i>)	€	
Ontvangen voorschot	€	- (minus)
Te ontvangen resterende subsidie	€	



erasmus+
meer perspectief

5. Uitbetaling resterend subsidiebedrag

Het uitgangspunt is dat het resterende subsidiebedrag wordt uitgekeerd als alle bewijzen op de juiste wijze zijn ingediend. Wordt er niet voldaan aan de verplichtingen die gesteld worden aan de juiste verantwoording van de te verkrijgen subsidie, moet de ontvanger het reeds ontvangen voorschot terug betalen.

Dit blad is volledig en naar waarheid ingevuld door:

Handtekening student

(ook handtekening ouder/verzorger indien student jonger is dan 18 jaar)

Handtekening coördinator

internationalisering

Datum:

Datum: